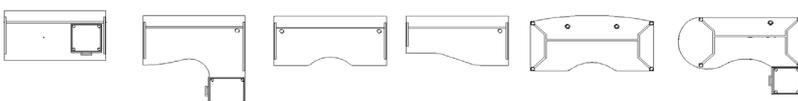


Техническое задание на проектирование расстановки мебели.

Рабочие места _____

| № | ВОПРОС | ОТВЕТ |
|---|--|-------|
| 1 | Необходимые зоны в помещении (рабочая зона, зона руководителя отдела, зона переговоров, гардероб, зона оргтехники, зона приема пищи)? | |
| 2 | <p>Предпочтительный цвет столешниц?</p>  | |
| | <p>Предпочтительная форма рабочих мест</p>  | |
| 3 | <p>Предпочтительная форма и конструкция/материал/цвет/ опора</p>  <p>черные белые алюминий хром в цвет столешницы другие цвета</p> | |
| 4 | Род деятельности сотрудников (бухгалтерия, юристы, менеджеры по продажам, конструктора, дизайнеры, call-центр, IT, и т.д.) ? | |
| 5 | Необходимо определиться с размерами рабочих мест (много ли бумаг используется, диагональ монитора и остальная техника на столах) ? Указать размер рабочей поверхности. 120x60, 140x60, 160x60, 120x80, 140x80, 180x80, другое | |
| 6 | Указать количество шкафов для документов , необходимы ли дополнительные антресоли? | |
| 7 | <p>Варианты шкафов (со стеклом, без стекла, комбинированные, высокие, средние, низкие), шкафы индивидуального или общего пользования? Указать номер предпочтительных видов шкафов. С замками или без?</p>  | |

| | | |
|----|---|--|
| 8 | Необходимы ли в этом помещении шкафы-гардеробы для одежды или купе? Сколько нужно шкафов? С учетом предполагаемых посетителей. Необходимы ли замки? | |
| 9 | Бывают в помещении посетители? У всех сотрудников? Указать количество предполагаемых посетителей? Необходимы ли брифинг-приставки и стулья для посетителей? Необходим ли небольшой отдельностоящий переговорный стол для посетителей? | |
| 9 | Есть ли необходимость зонирования напольными мобильными перегородками (в случае если в помещении несколько отделов)? Какой высоты и толщины должны быть перегородки? Материал-ДСП, Стекло, Комбинированные? | |
| 10 | Есть ли среди сотрудников Руководители? Есть ли необходимость акцентировать статус руководителя дополнительными мебельными элементами (например, брифинг-приставка, кресло руководителя)? | |
| 11 | Шумно ли в помещении? Много ли звонков? Есть ли необходимость в настольных перегородках между сотрудниками? | |
| 12 | Какая оргтехника используется? Сетевые или локальные принтеры? Указать размеры оргтехники. Нужны ли шкафы для расходных материалов? | |
| 13 | Для офиса open space (большого офиса) уточнить наличие или отсутствие соответствующей электрики (кабели, планируемый монтаж электрики, существующие или планируемые лючки)? | |
| 14 | Необходимо указать размеры имеющихся сейфов, аквариумов , предметов мебели, которую планируется оставить в помещении наряду с новой мебелью. | |
| 15 | Какая присутствует или планируется бытовая техника? Холодильник, кулер, телевизор, микроволновая печь, кофеварка. Указать размеры. | |
| 16 | Необходимо ли предусмотреть зону для приема пищи? Сколько посадочных мест? Нужна ли офисная кухня? Есть ли необходимость отделить зону перегородками? | |
| 17 | Есть ли необходимость в зоне отдыха - диваны, кресла, журнальный стол? | |
| 18 | Указать понравившиеся концепции планировок рабочих мест (см. рисунки 1,2,3,4,5,6,7). Можно вставить картинку | |
| 19 | Что категорически не рассматривать в проекте офиса (цвет, материал, конструкторские особенности мебели, планировки). | |
| 20 | Дополнительные пожелания (например: необходимость предусмотреть размещение цветов, коллекций, витрин, постеров, аквариумов и т.д. и т.п.). | |

